



ประกาศกรมการข้าว

เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน

กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่กรมการข้าว

รัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการผลักดันเรื่อง การป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม มุ่งเน้นการสร้าง ธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ

กรมการข้าวในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีส่วนในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล ไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่กรมการข้าว ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศกรมการข้าว เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมการข้าว"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศกรมการข้าว เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ เรื่องร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่กรมการข้าว ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ของกรมการข้าว

"ข้อร้องเรียน" หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤตินิชอบ

"การประพฤตินิชอบ" หมายถึง การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของแผ่นดิน ซึ่งมีใช้การทุจริตต่อหน้าที่

ข้อ ๔ ผู้ร้องเรียนสามารถเสนอข้อร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์เจ้าหน้าที่ของถึง ศูนย์รับข้อร้องเรียน กรมการข้าว เลขที่ ๒๑๗๗ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

(๒) เว็บไซต์ของกรมการข้าว www.ricethailand.go.th

(๓) ตู้รับข้อร้องเรียน ตั้งอยู่ที่บริเวณชั้น ๒ อาคารที่ทำการกรมการข้าว

(๔) ทางโทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๓๒๓๖

ข้อ ๕ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง เป็นศูนย์รับข้อร้องเรียน มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการรับเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบข้อร้องเรียน เพื่อพิจารณาส่งข้อร้องเรียนดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาต่อไป

ข้อ ๖ ข้อร้องเรียน...

ข้อ ๖ ข้อร้องเรียนที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้อาจไม่รับไว้พิจารณา

(๑) ไม่ระบุ ชื่อ-นามสกุลของผู้ร้องเรียน และสถานที่อยู่หรือสถานประกอบการที่สามารถติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือแจ้งผลการดำเนินการได้

(๒) ไม่ระบุ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงานของเจ้าหน้าที่ที่ถูกร้องเรียน

(๓) ไม่ระบุพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ที่ถูกร้องเรียน และพยานหลักฐานให้เพียงพอที่จะสามารถตรวจสอบได้ หรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์

ข้อ ๗ เมื่อศูนย์รับข้อร้องเรียนได้รับข้อร้องเรียนที่ไม่มีลักษณะในข้อ ๖ มีแนวทางในการดำเนินการดังนี้

(๑) ลงทะเบียนเป็นหลักฐาน

(๒) แจ้งตอบรับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบทันที

(๓) จัดส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งมาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมาย โดยถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยเคร่งครัด รวมทั้งการประสานงาน เรงรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

(๔) จัดทำรายงานสรุปความคืบหน้าหรือผลการดำเนินการเสนอให้กรรมการข้าวทราบเป็นประจำทุกเดือน

(๕) แจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘

ข้อ ๘ ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูลหรือพยานไว้เป็นความลับ และให้การคุ้มครองตามควรแก่กรณี อย่าให้ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูลหรือพยานได้รับภัยหรือความไม่เป็นธรรมจากการร้องเรียน หรือการให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อร้องเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณัฐกิตติ์ ของทิพย์)

อธิบดีกรมการข้าว

การจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤตินิยมของเจ้าหน้าที่



ช่องทางการร้องเรียน

๑. ยื่นด้วยตนเอง/ทางไปรษณีย์ : ศูนย์รับข้อร้องเรียน กรมการข้าว เลขที่ ๒๗๗ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

๒. ตู้รับข้อร้องเรียน : ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ที่ทำการอาคารกรมการข้าว

๓. เว็บไซต์ของกรมการข้าว : www.ricethailand.go.th

๔. ทางโทรสาร : ๐ ๒๕๖๑ ๓๒๓๖



แนวทางในการดำเนินการ

๑. ศูนย์รับข้อร้องเรียน : ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง

๒. เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน

๓. เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ร้องเรียนให้ทราบ ว่าได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวแล้ว

๔. จัดส่งให้หน่วยงานเกี่ยวข้องต่อไป

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

* ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล พยาน ไว้เป็นความลับ และให้การคุ้มครองตามสมควร

๑. พิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งมาตรการทางวินัย ทางปกครอง

๒. ประสานงานติดตามเร่งรัด ดำเนินการต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

๓. จัดทำรายงานสรุปความคืบหน้า หรือผลการดำเนินการ “เสนอกรมการข้าว” เพื่อทราบ เป็นประจำทุกเดือน

๔. แจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ