



## ประกาศกรมการข้าว

เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน  
กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่กรมการข้าว

รัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการผลักดันเรื่อง การป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ

กรมการข้าวในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีส่วนในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่กรมการข้าว ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมการข้าว เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่กรมการข้าว”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ของกรมการข้าว

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤตินิชอบ

“การประพฤตินิชอบ” หมายถึง การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน ซึ่งมีใช้การทุจริตต่อหน้าที่

ข้อ ๓ ผู้ร้องเรียนสามารถเสนอข้อร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์เจ้าหน้าที่ของถึง ศูนย์รับข้อร้องเรียน กรมการข้าว เลขที่ ๒๑๗๗ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

(๒) เว็บไซต์ของกรมการข้าว [www.ricethailand.go.th](http://www.ricethailand.go.th)

(๓) ตู้รับข้อร้องเรียน ตั้งอยู่ที่บริเวณชั้น ๑ อาคารที่ทำการกรมการข้าว

(๔) ทางโทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๓๒๓๖

ข้อ ๔ ข้อร้องเรียนที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้อาจไม่รับไว้พิจารณา

(๑) ไม่ระบุ ชื่อ-นามสกุลของผู้ร้องเรียน และสถานที่อยู่หรือสถานประกอบการที่สามารถติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือแจ้งผลการดำเนินการได้

(๒) ไม่ระบุ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงานของเจ้าหน้าที่ที่ถูกร้องเรียน

(๓) ไม่ระบุพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ที่ถูกร้องเรียน และพยานหลักฐานให้เพียงพอที่จะสามารถตรวจสอบได้ หรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์

ข้อ ๕ เมื่อศูนย์...

ข้อ ๕ เมื่อศูนย์รับข้อร้องเรียนได้รับข้อร้องเรียนที่ไม่มีลักษณะในข้อ ๔ มีแนวทางในการดำเนินการดังนี้

(๑) ลงทะเบียนเป็นหลักฐาน  
(๒) แจ้งตอบรับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบทันที  
(๓) จัดส่งเรื่องให้กลุ่มนิติการ สำนักบริหารกลาง พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งมาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมาย โดยถือปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยเคร่งครัด รวมทั้งการประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

(๔) จัดทำรายงานสรุปความคืบหน้าหรือผลการดำเนินการเสนอให้กรมการข้าวทราบเป็นประจำทุกเดือน

(๕) แจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘

ข้อ ๖ ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูลหรือพยานไว้เป็นความลับ และให้การคุ้มครองตามควรแก่กรณี อย่าให้ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล หรือพยานได้รับภัยหรือความไม่เป็นธรรมจากการร้องเรียน หรือการให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อร้องเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นายอาชวีชัยชาญ เลี้ยงประยูร)  
อธิบดีกรมการข้าว

การจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่

